

Załącznik nr 2
do Uchwały Zarządu
Banku Spółdzielczego w Głogowie
z dnia 25.02.2021

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
W BANKU SPÓLDZIELCZYM W GŁOGOWIE – KLIENCI INSTYTUCJONALNI**

Głogów, luty 2021

"Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe w Banku Spółdzielczym w Głogowie – Klienci Instytucjonalni" zwanej dalej Taryfą, ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Głogowie, zwanego dalej Bankiem.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi,
 - miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych,
 - zbiorczo – za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego,
 - zgodnie z zawartą umową.
2. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje klientowi równowartość tej kwoty.
3. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa Zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
4. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej zaokrąglane są według analogicznych zasad.
5. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
6. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczenia prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
7. Określone w niniejszej taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielonych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy z innymi bankami i instytucjami (np.: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) – obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
8. W przypadku, gdy Taryfa określa dolne i górne granice prowizji i opłat, wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Zarząd Banku może ustalić opłatę według rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Głogowie oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - wpłat na cele społeczno – użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym.
13. W przypadku pisemnej dyspozycji klienta odnośnie wystawienia zaświadczeń, przygotowania wyciągów za okres dłuższy niż jeden miesiąc – Bank zastrzega sobie czas realizacji – do pięciu dni roboczych.
14. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
15. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich klientów. Odmienne postanowienia podejmuje Zarząd Banku Spółdzielczego na pisemny wniosek Klienta.

Rozdział I
RACHUNKI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH i ROLNIKÓW

RACHUNKI BANKOWE				
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	RACHUNEK BIEŻĄCY	ROLNICY
1.	Otwarcie rachunku bieżącego/dodatkowego	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku bankowego miesięcznie			
	-bieżącego	miesięcznie	20 zł /5 zł ¹⁾	9 zł
	-dodatkowego	miesięcznie	15 zł/ 5 zł ¹⁾	10 zł
3.	Wpłata gotówkowa w placówce banku	za wpłatę	0,3 % minimum 6 zł	0 zł
4.	Wypłata gotówkowa w placówce banku	za wypłatę	0,15 % min 5 zł	0 zł
5.	Realizacja przelewów:			
	- złożone w formie papierowej			
	* polecenie przelewu wewnętrznego	za przelew	2 zł	1 zł
	*polecenie przelewu zewnętrznego ELIXIR	za przelew	5 zł	3,50 zł
	* polecenie przelewu SORBNET	za przelew	40 zł	40 zł
	*polecenie przelewu SEPA do banków krajowych	za przelew	20 zł	20 zł
	*polecenie przelewu SEPA do banków zagranicznych	za przelew	5 zł	3,50 zł
	*polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EURO w ramach EOG	za przelew	40 zł	40 zł
	*polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)	za przelew	0,25% min. 40 zł, max. 400 zł	0,25% min. 40 zł, max. 400 zł
	*polecenie wypłaty	za przelew	0,25% min. 40 zł, max. 400 zł	0,25% min. 40 zł, max. 400 zł
	-złożone w systemie bankowości elektronicznej			
	* polecenie przelewu wewnętrznego	za przelew	0 zł	0 zł
	*polecenie przelewu zewnętrznego ELIXIR	za przelew	1 zł	0,50 zł
	* polecenie przelewu Express Elixir ²⁾	za przelew	8 zł	8 zł
	- polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami w Grupie BPS	za przelew	10 zł	10 zł
	- realizacja przelewu walutowego otrzymanego			
	*z banków krajowych	od otrzymanego przelewu	20 zł	20 zł
	*z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO	od otrzymanego przelewu	0 zł	0 zł
	*z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EURO	od otrzymanego przelewu	20 zł	20 zł
	*z banków zagranicznych spoza EOG	od otrzymanego	20 zł	20 zł

		przelewu		
6.	Zlecenie stałe:			
	-realizacja zlecenia stałego złożonego w formie papierowej			
	* na rachunki BS Głogów	za przelew	2 zł	2 zł
	* na rachunki innych banków	za przelew	4 zł	4 zł
	* z tytułu spłat kredytów w BS w Głogowie	za przelew	0 zł	0 zł
	-realizacja zlecenia stałego w systemie eBankNet			
	* na rachunki BS Głogów	za przelew	0 zł	0 zł
	* na rachunki innych banków	za przelew	1 zł	0,50 zł
	* z tytułu spłat kredytów w BS w Głogowie	za przelew	0 zł	0 zł
	Modyfikacja zlecenia stałego (kwoty lub terminu)			
	- złożone w formie papierowej	za każdą dyspozycję	4 zł	4 zł
- złożone w s systemie eBankNet	za każdą dyspozycję	0 zł	0 zł	
7.	Polecenie zapłaty:			
	-na rachunek wierzyciela w BS	od każdej operacji	1 zł	1 zł
	-na rachunek wierzyciela w innym banku	od każdej operacji	3 zł	3 zł
	-odwołanie przez dłużnika zgody na obciążenie rachunku	od każdej operacji	5 zł	5 zł
	-zmiana dyspozycji	za zlecenie	5 zł	5 zł
8.	Elektroniczne kanały dostępu			
	-dostęp do systemu bankowości elektronicznej eCorpoNet (miesięcznie)	miesięcznie	zgodnie z zawartymi umowami	
	-dostęp do systemu eBankNet	miesięcznie	0 zł	0 zł
	-opłata za komunikat SMS do autoryzacji zleceń	opłata za każdy wysłany SMS	0,30 zł	0,30 zł
	-wprowadzanie dodatkowego użytkownika do eBankNetu	jednorazowo	5 zł	5 zł
	-za odblokowanie /zablokowanie eBankNetu	jednorazowo	5 zł	5 zł
	-zmianę w karcie uprawnień	jednorazowo	10 zł	10 zł
9.	Usługa jSMSBankNet do wskazanego rachunku	miesięcznie	4 zł	4 zł
	* opłata za powiadomienie SMS – za każdy SMS wysłany przez Bank	opłata za każdy wysłany SMS	0,10 zł	0,10 zł
10.	Udostępnienie i korzystanie z usługi identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych PPM	zgodnie z zawartymi umowami		
11.	Za zmianę karty wzorów podpisów (na życzenie klienta)	jednorazowo	30 zł	20 zł

12.	Za czynności związane z ustanowieniem, zmianą lub odwołaniem pełnomocnictwa do rachunku (provizji nie pobiera się gdy pełnomocnictwo udzielone jest w dniu otwarcia rachunku)	za czynność	-	10 zł
13.	Czeki krajowe:			
	-wydanie blankietów czekowych	jednorazowo	1 zł	-
	-potwierdzenie czeku	jednorazowo	15 zł	-
	-inkaso czeku	jednorazowo	20 zł	-
	-przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	jednorazowo	20 zł	-
14.	Przekazanie środków (przelew) na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny w zajęciu egzekucyjnym/zabezpieczającym – za przelew	jednorazowo	30 zł	30 zł
15.	Za sprawdzenie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa Bankowego – za czynność	jednorazowo	20 zł	20 zł
16.	Koszty upomnień z tytułu niezapłaconej provizji- za każde wysłane upomnienie	jednorazowo	20 zł	20 zł
17.	Likwidacja rachunku bankowego		30 zł	10 zł
18.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie BS (opłaty nie pobiera się, jeżeli przyczyną postępowania był błąd Banku BPS S.A.)		100 zł + koszty banków trzecich	100 zł + koszty banków trzecich
19.	Realizacja polecenia przelewu w trybie pilnym (dostępna dla walut EURO, USD, GBP, PLN)	za przelew	130 zł	130 zł
20.	Zmiana/korekta/odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	120 zł + koszty banków trzecich	120 zł + koszty banków trzecich
21.	Wydanie na prośbę BS zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym (przekazywanie wyłącznie w formie elektronicznej)	od transakcji	20 zł	20 zł
22.	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	90 zł	90 zł

¹⁾ Opłata 5 zł dotyczy rachunków prowadzonych dla OSP.

²⁾ Maksymalna kwota przelewu to 20 000 zł.

KARTY DEBETOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Wydanie nowej karty	0 zł
2.	Wznowienie karty	0 zł
3.	Opłata miesięczna za użytkowanie karty	
	- Visa Business	4 zł

	- MasterCard Business	4 zł
	- Visa Business dla rolników	4 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	20 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe	0 zł
6.	Transakcje gotówkowe: ¹⁾	
	-we wskazanych bankomatach Grupy BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²⁾	0 zł
	-w pozostałych bankomatach w kraju	3 % minimum 5 zł
	-zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EURO	3 % minimum 5 zł
	-zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG	3% minimum 10 zł
	-w punktach akceptujących kartę w kraju	3% minimum 10 zł
	w punktach akceptujących kartę za granicą	3% minimum 10 zł
	-wypłata w bankomacie za pomocą biometrii (aplikacja Inter Vein)	0 zł
	-poprzez usługę Cashback w Polsce	1 zł
	-awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1000 zł
	-awaryjne wydanie karty VISA Business za granicą po utracie karty	1500 zł
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie ³⁾	2 zł
8.	Zmiana danych Użytkownika karty	5 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10 zł
10.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na pisemny wniosek Użytkownika	10 zł
11.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	10 zł
12.	Zmiana dziennych limitów operacji bezgotówkowych i gotówkowych na wniosek klienta - za każdą zmianę	10 zł

¹⁾ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

²⁾ Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku BPS S.A. oraz BS w Głogowie

³⁾ Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę

WYCIĄGI I DOKUMENTY – KLIENT INSTYTUCJONALNY		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Miesięczny wyciąg z konta w formie papierowej, udostępniany 1 raz w miesiącu i odbierany w oddziale Banku	0 zł
2.	Miesięczny wyciąg z konta w formie papierowej przesyłany 1 raz w miesiącu na adres korespondencyjny listem zwykłym	0 zł
3.	Wyciąg udostępniany w formie elektronicznej w ramach usługi bankowości elektronicznej	0 zł
4.	Wyciąg udostępniany częściej niż raz w miesiącu / duplikat wyciągu – za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł
5.	Wydanie na wniosek klienta :	
	-zaświadczenia, opinii oraz innych pism związanych z obsługą	100 zł

	rachunku	
	-opinii dla audytu	200 zł
6.	Sporządzenie kopii dowodu księgowego – za jeden dokument	10 zł
7.	Wydanie kserokopii umowy rachunku bankowego / umowy kredytu / umowy gwarancji / karty wzoru podpisu lub innego dokumentu – za jeden dokument	30 zł
8.	Wyciąg udostępniany po każdej zmianie salda z zastrzeżeniem, że dla operacji dokonanych w tym samym dniu generowany będzie jeden wyciąg – opłata miesięczna	15 zł
9.	Zestawienie opłat i prowizji bankowych	
	- miesięczne	10 zł
	- kwartalne	20 zł
	- półroczne	30 zł
	- roczne	50 zł

Rozdział II RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE³⁾

Rachunki oszczędnościowe i czynności związane z ich obsługą		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku oszczędnościowego i lokaty terminowej	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	0 zł
3.	Wpłaty gotówkowe	0 zł
5.	Wypłata gotówkowa z konta oszczędnościowego / książeczki a'vista	0 zł / 5 zł ¹⁾
6.	Realizacja przelewów	
	- złożony w formie papierowej	
	* na rachunek BS Głogów	0 zł/5 zł ¹⁾
	* na rachunki innych banków	0 zł/5 zł ¹⁾
	- złożone w systemie eBankNet	
	* na rachunek BS Głogów	0 zł/5 zł ¹⁾
	* na rachunki innych banków	0 zł/5 zł ¹⁾
8.	Wystawienie nowej książeczki zamiast książeczki zniszczonej, utraconej lub wymiany, koszt wg ceny faktycznej ²⁾	
	-a'vista	30 zł
	-terminowa	10 zł
9.	Likwidacja rachunku, do którego wystawiono książeczkę, koszty wg ceny faktycznej (jeżeli na rachunku występuje kwota niższa, niż wysokość opłaty wówczas za likwidację należy pobrać kwotę w wysokości środków na rachunku):	
	-a'vista	15 zł
	-terminowa	10 zł
10.	Przepisanie książeczki oszczędnościowej w związku z przelewem praw (cesja) na inną osobę	100 zł
11.	Złożenie wniosku o umorzenie książeczki oraz umorzenie utraconej książeczki	25 zł
12.	Za czynności związane z ustanowieniem, zmianą lub odwołaniem pełnomocnictwa do rachunku (prowizji nie pobiera się gdy pełnomocnictwo udzielone jest w dniu otwarcia rachunku)	10 zł

	za czynność	
13.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia, opinii oraz innych pism związanych z obsługą rachunku	30 zł
14.	Naliczenie premii gwarancyjnej od książeczek mieszkaniowych	100 zł
15.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	30 zł
16.	Realizacja dyspozycji spadkobierców – za każdą dyspozycję	40 zł
17.	Przyjęcie wniosku o udzielenie podmiotowi uprawnionemu zbiorczej informacji o rachunku w Bankach oraz Spółdzielczych Kasach Oszczędnościowo - Kredytowych	24,60 zł (w tym 23% VAT)
18.	Zmiana rachunku z indywidualnego na wspólny	30 zł
19.	Likwidacja rachunku oszczędnościowego	10 zł

¹⁾ pierwsza w miesiącu wypłata / przelew za 0 zł, kolejna 5 zł,

²⁾ książeczka a`vista oraz terminowa nie jest dostępna dla nowych klientów.

³⁾ produkt dostępny dla Rolników.

Rozdział III

OBŚLUGA KREDYTÓW, GWARANCJI I PORĘCZEŃ BANKOWYCH		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Prowizja od kwoty udzielonego kredytu:	
	-na działalność gospodarczą	1% - 5% minimum 200 zł
	-na cele hipoteczne	1% - 5%
	-od kwoty prolongowanego kredytu	0,5% -5% minimum 200 zł
	-za zawarcie umowy przejęcia zadłużenia kredytowego – naliczana od kwoty przyjmowanego zadłużenia , płatna jednorazowo	0,5% - 2 % minimum 200 zł
	-zmiana w umowie kredytowej, umowie gwarancji wprowadzona aneksem na wniosek Klienta	300 zł
	-prowizja od przyznanych kredytów dla JST	do 2%
	-prowizja od kwoty udzielonego kredytu na działalność rolniczą na warunkach preferencyjnych	2,00%
2.	Za złożenie i rozpatrzenie wniosku:	
	- na działalność gospodarczą / na gwarancje bankowe	
	* za wniosek do kwoty 50.000,00	100 zł
	* za wniosek powyżej kwoty 50.000,00 do kwoty 300.000,00	200 zł
	* za wniosek powyżej kwoty 300.000,00	300 zł
	-na działalność rolniczą udzielany na warunkach preferencyjnych	0 zł
	-kredytowa linia hipoteczna	0,20%
3.	Za czynności związane z obsługą kredytów:	
	-wydanie klientom deklaracji dla zwolnienia części spod wpisu hipoteki – bez ciężarowe zbycie działki - za jedną czynność	100 zł
	-za wyrażenie zgody na wypłatę odszkodowania objętego cesją polisy na zabezpieczenie kredytu	
4.	Za wydanie zaświadczenia:	
	o stanie kredytów	100 zł
	spłaconych kredytach, historii udzielonych kredytów oraz	200 zł

	innych pism związanych z obsługą kredytów- za jedną czynność	
	-zaświadczenie dotyczące zdolności kredytowej klienta	
	-do 1 mln	300 zł
	-powyżej 1 mln	500 zł
5.	Za wydanie promesy udzielenia kredytu/pożyczki /gwarancji – za każdą promesę	0,5% minimum 300 zł
6.	Gwarancje i poręczenia bankowe	
	- za udzielenie gwarancji	od 2% do 5 % minimum 250 zł
	- za wypłatę gwarancji	min 0,50% minimum 500 zł
	- za zmianę warunków gwarancji	300 zł
	- opłata z tytułu nieodebrania lub rezygnacji z gwarancji bankowej po jej wystawieniu	300 zł
7.	Za niedostarczenie w wymaganym terminie dokumentów związanych z monitoringiem kredytu/ pożyczki/ gwarancji (za każdy 30- dniowy okres opóźnienia, pierwsza opłata jest pobierana po 30 dniach kalendarzowych po terminie określonym w umowie kredytu/ pożyczki/ o udzielenie gwarancji lub w wysłanym do Klienta piśmie, kolejne po każdym następnym 30- dniowym okresie opóźnienia)	100 zł
8.	Za zawarcie umowy ugody na spłatę zadłużenia – naliczana od kwoty zadłużenia pozostałego do spłaty, płatna jednorazowo	do 2% nie mniej niż 250 zł
11.	Wysłanie upomnień / wezwań do zapłaty (kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit / wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu)	20 zł
12.	Przygotowanie wniosku do egzekucji	200 zł
13.	Za czynności związane z inspekcją nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie kredytu/ pożyczki/ gwarancji oraz z przeprowadzeniem inspekcji na terenie budowy przed wypłatą transzy kredytu (jeśli bank zażąda wyceny nieruchomości w formie operatu szacunkowego to danej opłaty nie pobiera się od Klienta) - za każdą inspekcję	200 zł
14.	Inspekcja w ramach monitoringu - za każdą inspekcję	100 zł
15.	Sporządzenie na wniosek przedsiębiorcy pisemnego wyjaśnienia dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej:	
	* kredyt do kwoty 500.000,00 zł	500 zł
	* kredyt powyżej kwoty 500.000,00 zł	1000 zł

Rozdział IV

POZOSTAŁE USŁUGI BANKOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Weksle:	
	-dyskonto weksli / od kwoty na wekslu/przyjętym na podstawie umowy o dyskonto	0,5% - 2% minimum 50 zł
	-zgłoszenie weksła do protestu w razie niespłacenia weksła	100 zł + koszty opłat notarialnych
	-przedstawienie weksła do zapłaty / od jednego weksła	0,15% minimum 50 zł - maksymalnie 200 zł2.2.

2.	Inkaso dokumentów handlowych lub finansowych w zamian za zapłatę (w przypadku inkasa finansowego pobiera się od każdego weksla)	100 zł + koszty rzeczywiste przesyłki kurierskiej
3	Inkaso dokumentów handlowych lub finansowanych w zamian za akcept weksla lub weksel własny płatnika, jego poręczenie lub gwarancję (w przypadku inkasa finansowego opłatę pobiera się od każdego weksla)	100 zł + koszty rzeczywiste przesyłki kurierskiej
4.	Oddanie weksla do protestu	koszty notarialne
5.	Depozyty:	
	-przyjęcie depozytu na zlecenie klienta – 1 szt.	25 zł
	-przechowanie depozytu – miesięcznie (opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości)	25 zł
	-przechowywanie depozytu na rzecz innego banku	25 zł
6.	Udzielanie informacji o kredytobiorcy do innego banku	na zasadzie wzajemności
7.	Wysyłanie informacji o realizacji tytułów egzekucyjnych do Urzędów Skarbowych, ZUS, Komorników od posiadacza rachunku	20 zł
8.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia potwierdzającego brak zajęć komorniczych	100 zł
9.	Blokada – za przyjęcie i wykonanie dyspozycji blokady cesji środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez posiadacza:	
	-z Bankiem Spółdzielczym w Głogowie	0 zł
	-z innymi bankami	30 zł
	-z innymi podmiotami	40 zł
10.	Telefoniczne udzielanie informacji na hasło – opłata miesięczna	10 zł
11.	Przyjęcie zastrzeżenia dokumentów tożsamości oraz odwołanie zastrzeżenia (za każde zastrzeżenia)	30 zł
12.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunków prowadzonych w PLN (kwota powyżej 20.000 zł) minimum 3 dni robocze wcześniej	
	-w przypadku podjęcia gotówki	0 zł
	-w przypadku niepodjęcia gotówki	0,2 % nie mniej niż 100 zł

Rozdział V

OPŁATY I PROWIZJE DLA RACHUNKÓW WALUTOWYCH		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku walutowego	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku walutowego, za każdy rozpoczęty miesiąc	15 zł
3.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub w złotych	0,4% minimum 4 zł
4.	Wpłata gotówkowa w walucie obcej na realizację polecenia zapłaty za granicą	
	-od osób nie posiadających rachunków w BS w Głogowie	2% minimum 20 zł
	-od osób posiadających rachunek w BS w Głogowie	0,4% minimum 4 zł
5.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego (wypłata w kwocie powyżej 1000 EUR lub równowartości tej kwoty w innej walucie obcej należy awizować – 5 dni roboczych przed planowanym terminem)	
	-w złotych	0 zł

	-w walucie obcej	0,3% minimum 4 zł
6.	Likwidacja rachunku	10 zł

Rozdział VI

KARTY KREDYTOWE KLIENCI INSTYTUCJONALNI

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca	
		Karta kredytowa Visa Business Credit	Karta kredytowa Visa Business Credit Gold
1.	Wydanie nowej karty	0 zł	0 zł
2.	Wznowienie karty	0 zł	0 zł
3.	Oplata za obsługę karty		
	-pobierana w 1 roku użytkowania	0 zł	0 zł
	-pobierana w 2 i kolejnym roku użytkowania (w przypadku karty kredytowej Visa Business Credit opłata zostaje zniesiona gdy suma wszystkich transakcji przekracza 15.000 zł w 12 miesięcznym okresie, VISA Business Credit Gold opłata zostaje zniesiona gdy suma wszystkich transakcji przekroczy 25.000 zł w 12 miesięcznym okresie)	50 zł	125 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	25 zł	30 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek użytkownika karty	0 zł	0 zł
6.	Krajowe i zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty kredytowej do płatności bezgotówkowych ¹⁾	0 zł	0 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków:		
	-w kraju	4% min 10 zł	4% min 10 zł
	-zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty kredytowej do płatności gotówkowych ¹⁾	4% min 10 zł	4% min 10 zł
8	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie	0 zł	0 zł
9	Za wydanie karty dodatkowej	25 zł	50 zł
10	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia operacji	0 zł	0 zł
11	Generowanie zestawienia operacji na życzenie użytkownika karty za okres przez niego wskazany- za każde rozpoczęte 10 pozycji	10 zł	10 zł
12	Zmiana danych użytkownika karty	0 zł	0 zł
13	Czasowe zablokowanie / odblokowanie karty	10 zł	10 zł
14	Obsługa nieterminowej spłaty	20 zł	20 zł
15	Oplata za wykonanie przelewu z rachunku karty	3% minimum 5 zł	3% minimum 5 zł
16	Zmiana dziennych limitów operacji bezgotówkowych i gotówkowych na wniosek Klienta – za każdą zmianę	5 zł	5 zł

¹⁾ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

Rozdział VII

POZOSTAŁE OPERACJE KASOWE

Czynności kasowe w złotych				
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca		
		podstawowa	min.	maks.
1.	Wpłaty gotówkowe:			
	-na rachunki prowadzone w innych bankach, na które Bank nie posiada odrębnych umów odnośnie pobierania prowizji	0,50%	6,00 zł	
	-na rachunki PWiK w Głogowie		1,00 zł	
	- na KRUS	0,50%	4,00 zł	
	-na rachunki Wspólnot Mieszkaniowych/ Wspólnot Właścicieli Garaży/ Ogrodów Działkowych	0,50%	3,00 zł	
	-na rachunek * ZGM i Wspólnot administrowanych przez ZGM	0 zł		
	-na rzecz: * Urzędu Gminy Głogów / Pęcław / Jerzmanowa i Jednostek Organizacyjnych Gminy	zgodnie z zawartymi umowami		
2.	Wyплаты gotówkowe:			
	-z konta "zlecenie do wypłaty"	1,00%	20,00 zł	
3.	Wymiana banknotów/bilonu na banknoty/bilon o innych nominałach (dotyczy wyłącznie w PLN) – od wartości wymienionej kwoty	0,50%	20,00 zł	
4.	Sporządzenie kopii dowodu księgowego – za jeden dokument	15,00 zł		
5.	Działania banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez Posiadacza błędnego numeru rachunku bankowego	za każdą dyspozycję 30,00 zł		

Obowiązuje od 01.04.2021 r.