

Załącznik nr 1 do Uchwały
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Głogowie nr 63/4/2024
z dnia 06.12.2024

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W BANKU SPÓŁDZIECZYM W GŁOGOWIE**

Głogów, grudzień 2024r.

Spis treści: Rozdział 1. Wprowadzenie	3
1.1 Cel dokumentu	3
1.2 Podstawowe pojęcia	3
1.3 Zakres standardów	4
Rozdział 2. Niedozwolone zachowania	4
Rozdział 3. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi	5
3.1 Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku	5
3.2 Podstawy zachowania wobec małoletnich	5
3.3 Przygotowanie pracowników	5
3.4 Obowiązki kontrahentów	6
Rozdział 4. Zasady korzystania z należących do Banku urządzeń elektronicznych z dostępem do informacji oraz dedykowanych programów	6
Rozdział 5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku	6
5.1 Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich	6
5.2 Ochrona wizerunku małoletniego	6
Rozdział 6. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	7
6.1 Prawa małoletniego	7
6.2 Zgłoszenie przypadku podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego	7
Rozdział 7. Zasady i sposób udostępniania Standardów	8
Rozdział 8. Postanowienia końcowe	8

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich;

Załącznik nr 2 – Notatka w sprawie zdarzenia dotyczącego niedozwolonego zachowania lub podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego;

Załącznik nr 3 – Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich.

Rozdział 1. Wprowadzenie

1.1 Cel dokumentu

1. Celem niniejszego dokumentu, tj. Standardów ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Głogowie (dalej również: „standardy”) jest spełnienie wymogów określonych w Ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej również: „ustawa”) tj. określenie zasad i procedur ochrony małoletnich, w celu zapewnienia poszanowania ich praw, godności, prywatności i potrzeb, w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i nieodpowiednich zachowań, w szczególności od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

1.2 Podstawowe pojęcia

1. Przez użyte w niniejszym dokumencie określenia rozumie się:
 - 1) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 2) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Głogowie;
 - 3) **niedozwolone zachowanie** – zachowanie wobec małoletniego naruszające lub mogące naruszyć jego prawa, godność, prywatność i potrzeby, krzywdzące go lub mogące powodować krzywdę, o których mowa w rozdziale 2 Standardów;
 - 4) **Centrala** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Banku, usytuowaną w siedzibie Banku w Głogowie, realizującą kluczowe dla całości Banku zadania merytoryczne, handlowe i organizacyjne oraz nadzorującą ich wykonanie w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Banku.
 - 5) **Jednostka organizacyjna** – Centrala, Oddział i Filia; należy przez to rozumieć elementy struktury organizacyjnej, działające dla osiągnięcia celów strategicznych Banku. W Banku jednostkami organizacyjnymi są:
Centrala z siedzibą w Głogowie przy ul. Sikorskiego 15,
Oddział z siedzibą w Głogowie przy ul. Grodzkiej 37,
Filia z siedzibą w Jerzmanowej przy ul. Lipowej 4,
 - 6) **opiekun** – pełnoletnia osoba uprawniona do opieki nad małoletnim i jego reprezentacji, przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego;
 - 7) **personel** – pracownicy oraz wykonawcy;
 - 8) **pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona w Banku na podstawie umowy o pracę, która będzie bezpośrednio wykonywała czynności z udziałem małoletnich;
 - 9) **wydarzenie** – wydarzenie organizowane lub współorganizowane przez Bank w tym online;
 - 10) **wykonawca** – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej albo działającą poza prowadzoną działalnością gospodarczą, a także osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą – która na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Bankiem będzie, wyłącznie bezpośrednio (osobiście), wykonywała czynności z udziałem małoletnich, w ramach realizacji tej umowy;
 - 11) **zdarzenie** – sytuacja, gdy doszło do niedozwolonego zachowania wobec małoletniego lub gdy zachodzi podejrzenie niedozwolonego zachowania wobec małoletniego.

1.3 Zakres Standardów

1. Standardy dotyczą w szczególności następujących obszarów działalności Banku:
 - 1) edukacyjnej i wystawienniczej;
 - 2) promocyjnej;
 - 3) komunikacyjnej.
2. Standardy dotyczą małoletnich oraz ich opiekunów przebywających na terenie Banku obejmującym wszystkie jednostki organizacyjne Banku, a także małoletnich i ich opiekunów biorących udział w Wydarzeniach.
3. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata lub w miarę konieczności pod kątem ich zgodności z prawem i regulacjami obowiązującymi w Banku oraz zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizowanej działalności Banku. Przeprowadzenie oceny i wprowadzanie zmian Standardów koordynuje komórka ds. zgodności.
4. Każda z jednostek organizacyjnych Banku, w przypadku realizacji zadań zakładających kontakt z małoletnimi, ma obowiązek stosować Standardy.

Rozdział 2. Niedozwolone zachowania

1. W relacjach z małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) posługiwanie się wulgarnymi lub obraźliwymi słowami, obrazami czy gestami, straszenie, grożenie;
 - 2) składanie niestosownych propozycji, w tym związanych ze sferą seksualną;
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
 - 4) zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, lekceważenie;
 - 5) dotykanie w sposób, który może być odebrany przez małoletniego lub otoczenie jako nieprzyzwoity lub niestosowny, jak łaskotanie, siłowanie się, dotykanie ud, piersi, pośladków, okolic intymnych, jak również zwracanie uwagi na miejsca intymne poprzez patrzenie na nie, mówienie o nich (komentarze wprost i nie wprost, żarty, gesty);
 - 6) nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym bez zgody opiekuna;
 - 7) nawiązywanie relacji seksualnych;
 - 8) nadużywanie władzy i siły, stosowanie jakiegokolwiek formy agresji czy przemocy zarówno psychicznej, jak i fizycznej (np. uderzanie, szturchanie, popychanie, napieranie, szarpanie);
 - 9) narażanie na bycie świadkiem przemocy wobec innych, gdy można było tego uniknąć;
 - 10) proponowanie lub promowanie wyrobów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, e-papierosów czy urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu, narkotyków oraz innych środków odurzających czy substancji nielegalnych, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
 - 11) udostępnianie lub promowanie nieodpowiednich treści – zwłaszcza o charakterze erotycznym lub pornograficznym, wulgarnych, zawierających przemoc fizyczną lub psychiczną, nawołujących do samookaleceń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia, zawierających i obrazujących przemoc fizyczną i psychiczną, dostępnych bez żadnego ostrzeżenia;
 - 12) przyjmowanie pieniędzy czy prezentów od małoletnich lub ich opiekunów, czerpanie innych korzyści finansowych;
 - 13) krzywdzenie w jakiegokolwiek formie, przy czym przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie jego dobra, w tym zaniechanie.

Rozdział 3. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi

3.1 Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku

Małoletni może przebywać na terenie Banku wyłącznie pod opieką opiekuna, który odpowiada za jego zachowanie oraz za szkody przez niego wyrządzone, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy małoletnich w wieku do lat 13 przebywających w Centrali i jednostkach organizacyjnych Banku.

3.2 Podstawy zachowania wobec małoletnich

1. Małoletnich należy traktować z szacunkiem i cierpliwością.
2. Pracownicy zobowiązani są do działania w sposób otwarty, przejrzysty dla innych i uzasadniony, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
3. Pracownik musi uwzględniać w kontaktach z małoletnimi, w sposobie pracy z nimi i reagowaniu na ich zachowania, możliwości psychofizyczne małoletniego i dostosować poziom komunikacji do potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami.
4. Każdy kontakt pracownika z małoletnimi odbywa się w ramach jego obowiązków lub zadań, wyłącznie w godzinach pracy, w obecności opiekuna małoletniego.
5. Z zastrzeżeniem ust 7, fizyczny kontakt pracownika z małoletnim jest dopuszczalny tylko wówczas, gdy:
 - a) jest niezbędny, jak w przypadku koniecznych czynności fizjologicznych, higienicznych, pielęgnacyjnych itp.;
 - b) jest dostosowany do wieku i płci małoletniego i zgodny z jego potrzebami w danej sytuacji;
 - c) odbywa się za zgodą opiekuna lub małoletniego, przy czym w przypadku małoletniego z niepełnosprawnością dotyk powinien poprzedzić jego opis (np. gdy chodzi o poprawienie pozycji dziecka na wózku);
 - d) odbywa się w obecności lub przy udziale innej osoby z personelu, a jeśli to nie jest możliwe – po uprzednim powiadomieniu o takiej sytuacji innej osoby z personelu.
6. W sytuacjach kryzysowych (np. medycznych, wymagających ewakuacji, zagrażających zdrowiu lub życiu) kontakt pracowników z małoletnim jest dopuszczalny z pominięciem ust 5, ppkt. b)-d), przy czym kontakt fizyczny nie może wykroczać poza niezbędny do udzielenia pomocy.
7. W przypadku, gdy ktokolwiek z personelu jest świadkiem niedozwolonego zachowania lub przyjmie zgłoszenie dotyczące niedozwolonego zachowania między małoletnimi, ma obowiązek zareagować adekwatnie do sytuacji, z zachowaniem bezpieczeństwa innych małoletnich, w celu zapobieżenia eskalacji niedozwolonych zachowań, a także niezwłocznie poinformować o niedozwolonym zachowaniu opiekuna/opiekunów małoletniego, którego ono dotyczy.

3.3 Przygotowanie pracowników

1. Wszyscy pracownicy Banku mają obowiązek zapoznać się oraz przestrzegać zapisów niniejszych „Standardów ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Głogowie”.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Standardów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. W przypadku Wykonawców, oświadczenia odbierane są przez pracownika wyznaczonego w umowie zawartej z Bankiem. Następnie są dołączane do akt sprawy dotyczącej Standardów ochrony małoletnich w współpracy z danym wykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
4. Każdy pracownik biorący udział w Wydarzeniach skierowanych dla małoletnich zobowiązany jest do przedstawienia Bankowi zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego albo odpowiednio innych rejestrów oraz oświadczenia, o których mowa w art. 21 ustawy, a następnie jest sprawdzana przez

Bank pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.

5. W przypadku uzyskania przez Bank informacji od organów państwowych, że wobec kogokolwiek z pracowników zostało wszczęte postępowanie karne o przestępstwo wymienione w art. 21 ustawy, bezzwłocznie zostaje on odsunięty od kontaktów z małoletnimi.
6. Bank organizuje, stosownie do potrzeb, szkolenia dla pracowników dopuszczonych do pracy z małoletnimi. Animatorzy przechodzą tego typu szkolenie wstępne po zawarciu umowy z Bankiem.
7. Za przygotowanie pracowników do pracy z małoletnimi zgodnie z ust. 1 – 6 odpowiada stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych, kadry i płace.

3.4 Obowiązki kontrahentów

Umowy zawierane przez Bank z kontrahentami powinny zawierać stosowne postanowienia, które uwzględniają oświadczenia kontrahentów potwierdzające zrealizowanie przez nich odpowiednich obowiązków wynikających z ustawy.

Rozdział 4. Zasady korzystania z należących do Banku urządzeń elektronicznych z dostępem do informacji oraz dedykowanych programów

1. Bank zapewnia dostęp do Internetu dla małoletnich wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych, z zastrzeżeniem, że małoletni w wieku poniżej lat 13 może korzystać z dedykowanych programów tylko pod nadzorem opiekuna.
2. Warunkiem skorzystania z dostępu do Internetu lub dedykowanego programu jest przestrzeganie postanowień dedykowanej regulacji.
3. Infrastruktura sieciowa w Banku posiada blokowanie dostępu do mediów i portali społecznościowych oraz stron z nieodpowiednimi treściami.
4. Ruch sieciowy jest monitorowany.

Rozdział 5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku

5.1 Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego to informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nikt z pracowników nie może ujawniać danych osobowych małoletniego wobec osób nieuprawnionych.
4. Teren Banku jest objęty systemem monitoringu i rejestracji obrazu.

5.2 Ochrona wizerunku małoletniego

1. Niedozwolone jest utrwalenie wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie (w szczególności filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna i ustnej zgody małoletniego.
2. W sytuacji, gdy małoletni lub jego opiekun nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, to należy wcześniej z nimi ustalić pisemnie sposób, w jaki osoba rejestrująca będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach/nagraniach indywidualnych i grupowych.
3. Pracownik ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
4. Ust. 1-3 nie dotyczą utrwalania wizerunku w systemie monitoringu, którym objęty jest teren Banku.
5. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i

- nazwiska, a jeśli zachodzi taka konieczność, można użyć tylko imienia.
6. Zdjęcia/nagrania małoletniego powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez niego i w miarę możliwości przedstawiać małoletniego w grupie, a nie pojedynczo.
 7. W celu utrwalenia wizerunku małoletniego przez pracownika należy wykorzystywać wyłącznie służbowe urządzenia rejestrujące (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery), a nie prywatne.
 8. Wszelkie nośniki zawierające zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane w zamykanych na klucz pojemnikach/pomieszczeniach, do których dostęp mają wyłącznie osoby uprawnione.
 9. Dane na nośnikach zawierających zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane i niszczone zgodnie z właściwymi przepisami, w tym ustalonymi okresami retencji danych osobowych.

Rozdział 6. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

6.1 Prawa małoletniego

1. Małoletni ma prawo do uzyskania jasnej i zrozumiałej dla niego informacji, w jaki sposób i do kogo skierować zgłoszenie w przypadku zdarzenia.
2. Małoletni ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie w sprawie zdarzenia oraz uzyskać adekwatną pomoc.

6.2 Zgłoszenie przypadku podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego

1. Niezwłocznie po ujawnieniu zdarzenia pracownik, który był świadkiem zdarzenia lub przyjął zgłoszenie w tej sprawie, sporządza notatkę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Standardów. Pracownik adresuje notatkę do zespołu ds. zgodności i kontroli wewnętrznej, a wykonawca do pracownika wyznaczonego w umowie zawartej z Bankiem do kontaktu ze strony Banku.
2. Notatka sporządzana jest w formie pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym i bezzwłocznie przekazywana bezpośrednio do adresatów lub wysyłana pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną (skan lub wersja z podpisami elektronicznymi).
3. Po otrzymaniu notatki zespół ds. zgodności i kontroli wewnętrznej podejmuje działania wyjaśniające, w szczególności jest zobowiązana do bezzwłocznego przeprowadzenia rozmowy z:
 - 1) opiekunem;
 - 2) innymi osobami mającymi/mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz innych okolicznościach mających/mogących mieć związek ze zdarzeniem;w celu ustalenia przebiegu zdarzenia.
4. Rozmowa jest przeprowadzana w godzinach pracy Banku i na terenie Banku. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. Opiekun małoletniego, którego zgłoszenie dotyczy, jest informowany o:
 - 1) dokonanych ustaleniach;
 - 2) możliwości/konieczności skorzystania ze specjalistycznego wsparcia;
 - 3) możliwości/konieczności zgłoszenia zdarzenia do odpowiednich instytucji/służb uprawnionych do interwencji, w formie pisemnej lub e-mailowej - na adres podany przez opiekuna w notatce, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, Zarząd Banku lub Rada Nadzorcza (jeżeli podejrzenie dotyczy członka Zarządu) podejmuje działania w celu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa właściwej miejscowo policji lub prokuratury oraz w celu zawiadomienia sądu opiekuńczego.

7. W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy pracownika, do czasu wyjaśnienia sytuacji zostaje ona odsunięta od kontaktów z małoletnimi. Po wyjaśnieniu sprawy, jeśli zostało stwierdzone naruszenie dobra małoletniego, podejmowane są odpowiednie działania.
8. Wszyscy uczestnicy powyższych etapów są zobowiązani do zachowania informacji dotyczących zdarzenia w tajemnicy, z wyjątkiem konieczności przekazania informacji instytucjom/służbom uprawnionym do interwencji.
9. Cała dokumentacja dotycząca zdarzenia jest przechowywana przez komórkę ds. zgodności, gdzie powstała, i archiwizowana zgodnie z zasadami przyjętymi w Banku.

Rozdział 7. Zasady i sposób udostępniania Standardów

1. Standardy znajdują się w dostępnym i widocznym miejscu w szczególności w:
 - 1) Centrali Banku;
 - 2) jednostkach organizacyjnych;
 - 3) w miejscach, gdzie odbywają się Wydarzenia Banku;
 - 4) także są opublikowane w szczególności na stronie internetowej Banku w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, która stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

Standardy ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Głogowie wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Zarząd Banku.